

Съдържание на курс **“Основи на управлението на проекти с Primavera P6 и myPrimavera ”**

Цели на обучението:

Основна цел на обучението е да предостави на участниците знания и практически умения за успешно планиране, изпълнение, мониторинг и контрол на проекти посредством използване на софтуерно приложение за управление на проекти - Primavera P6. Участниците в курса ще придобият знания как ефективно да идентифицират, организират и управляват дейностите и ресурсите, необходими за изпълнението на даден проект в рамките на ограниченията за време и бюджет, така че да постигат успешно поставените цели.

Съдържание на обучението:

- Въведение в управлението на проекти – процеси и жизнен цикъл;
- Основни характеристики и навигация в Primavera P6;
- Създаване на проектна и организационна структура;
- Администриране на потребители;
- Дефиниране на календари, роли, ресурси и кодове за организиране на информацията;
- Планиране на проекти посредством Primavera:
 - Създаване на нов проект;
 - Планиране на обхват, време, ресурси и разходи;
 - Създаване на структура на работните задачи (Work Breakdown Structure);
 - Добавяне на дейности и стъпки към дейности;
 - Добавяне на роли;
 - Дефиниране на връзки между дейностите;
 - Дефиниране на критичен път;
 - Добавяне на ресурси и ставки;
 - Оптимизиране на ресурсната заетост;
 - Планиране на разходи;
 - Калкулиране на график и бюджет;
 - Извеждане на изходен план.
- Мониторинг и контрол на проекти посредством Primavera P6:
 - Определяне на дата за отчитане на текущото изпълнение на проекта;
 - Определяне на реалния статус на дейностите;
 - Определяне на реално свършената работа;
 - Определяне на реално направените разходи;
 - Съпоставка между реални и планирани данни;
 - Оптимизиране на график и бюджет;

- Работа с отчети в Primavera – създаване и модифициране на отчети;
- Създаване и работа с дефинирани от потребителя полета за извеждане на информация;
- Функция Global Change за промяна на данни
- Работа с уеб клиента Primavera Web Access:
 - Настройване на project workspace;
 - Добавяне и редактиране на дейности;
 - Scheduling;
 - Добавяне на ресурси;
 - Портфолио от проекти;
 - Dashboard;
 - Отчети.
- Работа с Timesheets

Продължителност: 5 дни x 6 учебни часа.

Обучението се провежда на български език. Всеки курсист получава безплатно пълен комплект учебни материали и сертификат от Учебния център на ТехноЛогика.

След завършване на курса участниците ще придобият следните знания и умения за работа с Primavera P6:

- Да създават нови проекти;
- Да разбират процесите по планиране, мониторинг и контрол на проекта;
- Да планират проекти посредством управление на обхвата, времето и разходите;
- Да планират и разпределят ресурсите, необходими за изпълнението на проекта;
- Да контролират проекта посредством проследяване на статуса на дейностите и на проекта като цяло;
- Да създават отчети за проекта.

Място на провеждане на обучението: Обученията се провеждат в една от залите на Учебния център на ТехноЛогика в София. Учебните зали на ТехноЛогика са оборудвани със собствена модерна компютърна, презентационна и друга техника. Всеки участник в курса ползва индивидуално работно място с персонален компютър, с достъп до всички необходими информационни и комуникационни ресурси, на разположение за самостоятелна работа и извън аудиторните занятия. На курсистите се осигуряват на място, в комфортна среда, обяд, кафе и напитки.